Załącznik nr 1
do zarządzenia
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Chojnie
z dnia 20 lutego 2019 r.

Karta zgłoszenia dziecka do obwodowej

Szkoły Podstawowej w Chojnie

na rok szkolny 2024/2025

.

DANE OSOBOWE DZIECKA											
PESEL*											
Imiona*											
Nazwisko*					Data urodzenia*						
Miejsce urodzenia*											
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Województwo*					Powiat*						
Gmina*					Miejscowość*						
Ulica					Dzielnica*						
Nr domu/ nr mieszkania					Kod pocztowy*						
ADRES ZAMELDOWANIA (jeżeli jest inny niż zamieszkania)											
Województwo*					Powiat*						
Gmina*					Miejscowość*						
ulica					Dzielnica*						
nr domu/nr mieszkania					Kod pocztowy*						
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU											
Dziecko posiada orzeczenie** / opinię** o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)									TAK**		NIE**
Nr orzeczenia** / opinii**											
Poradnia, która wydała orzeczenie** / opinię**o potrzebie kształcenia specjalnego											
Typ orzeczenia** / opinii**(rodzaj niepełnosprawności)											
Czy dziecko zrealizowało roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego?*					TAK** / NIE**				Nazwa Przedszkola do którego dziecko uczęszczało:		
Dziecko będzie korzystać z dowozu szkoły									TAK / NIE		

**oznaczone pola wymagane,*
***zaznaczyć właściwe*

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica			Dzielnica*			
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail						

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica			Dzielnica*			
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Telefon dom /komórka*						
Adres e-mail						

***oznaczone pola wymagane,*
***zaznaczyć właściwe*

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym. Niniejszym przyjmuje do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu w celu przeprowadzenia procedury przyjęcia do szkoły podstawowej. Przetwarzanie odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000 ze zm.1669).Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……
(czytelne podpisy rodzica/ów)

Data przyjęcia zgłoszenia:……
(wypełnia szkoła)

Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika	Uwagi
1.	**Orzeczenie lub opinia PPP**	**ksero**	
2.	**Zdjęcia – 2x**		
3.	**Inne:**	**ksero**	

Do wniosku dołączono łącznie ..... załącznik/i.

Deklaracje / oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych (właściwe podkreślić)

Deklaruję, że moje dziecko ……..…….. będzie korzystało/nie będzie korzystało ze świetlicy szkolnej rano przed zajęciami lekcyjnymi.

…… ……..
podpis matki lub opiekunki prawnej *podpis ojca lub opiekuna prawnego*

Deklaruję, że moje dziecko ……..…….. będzie korzystało/nie będzie korzystało ze świetlicy szkolnej po zajęciach lekcyjnych.

…… ……..
podpis matki lub opiekunki prawnej *podpis ojca lub opiekuna prawnego*

Proszę o organizację lekcji religii dla mojego dziecka ……..……
Jednocześnie wyrażam zgodę na uczęszczanie na powyższe zajęcia.

…… ……..
podpis matki lub opiekunki prawnej *podpis ojca lub opiekuna prawnego*

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na wykorzystywanie wizerunku mojego dziecka ……(w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych- strona internetowa szkoły, prasa) związanych z życiem szkoły tj. konkursy, apele, zawody sportowe, wycieczki itp.).

…… ……..
podpis matki lub opiekunki prawnej *podpis ojca lub opiekuna prawnego*

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka…….. podczas drogi do szkoły oraz podczas powrotu ze szkoły po zakończonych lekcjach zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć (rodziców uczniów dojeżdżających dotyczy doprowadzenie i odbiór z przystanku autobusowego).

…… ……..
podpis matki lub opiekunki prawnej *podpis ojca lub opiekuna prawnego*

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na publikowanie dyplomów i prac mojego dziecka ……. związanych z życiem szkoły i osiągnięciami poza szkolnymi (gazetki szkolne, strona internetowa szkoły, media).

…… ……..
podpis matki lub opiekunki prawnej *podpis ojca lub opiekuna prawnego*

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na prowadzenie rozmów, porad i konsultacji z moim dzieckiem…… przez pedagoga szkolnego, psychologa i logopedy.

…… ……..
podpis matki lub opiekunki prawnej *podpis ojca lub opiekuna prawnego*

Klauzula informacyjna (RODO) dla ucznia i jego rodziców

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest : Szkoła Podstawowa w Chojnie, Chojno 6 a, 63-921 Chojno, Tel. 65 5478716, email: spchojno@wp.pl

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych **-** adres email: sekretariat@spchojno.pl
Wszelkie pytania i zgłoszenia wynikające z realizacji praw i wolności wymagają formy pisemnej w postaci wersji papierowej złożonej w sekretariacie szkoły lub pisma skierowanego na adres e-mail IOD.

3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
a) dane osobowe ucznia wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z: Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;

b) dane osobowe ucznia związane z udziałem dziecka w wycieczkach, konkursach i zawodach organizowanych w szkole i poza nią na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO ;

c) wizerunek oraz osiągnięcia dziecka w celu publikacji w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę w mediach oraz na stronie internetowej szkołyna podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO ;

d) dane osobowe osoby niebędącej rodzicem a uprawnionej do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;

4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m. in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Organ prowadzący – Urząd Gminy w Pakosławiu, ubezpieczyciel na podstawie wniosku zgłoszenia szkody, firma Vulc@n na podstawie umowy powierzenia danych i inne na wniosek np. PPP, Sąd, GOPS.

5. Przekazane dane osobowe będą przechowywane w różnych okresach czasu w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną na podstawie: Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy (np. zgody, oświadczenia, itp.).

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących ucznia i jego rodziców lub osób odbierających dzieci ze świetlicy narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych dotyczących dziecka jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niewpisanie ucznia do Ewidencji Uczniów szkoły (czyli nieprzyjęcie ucznia). Konsekwencją braku deklaracji zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem publikacji osiągnięć ucznia, zakazem udziału w konkursach i zawodach oraz brakiem możliwości odebrania dziecka ze świetlicy przez osobę inną niż rodzice.

……... ……

(miejscowość, data) *(podpisy rodzica/ów)*