

Karta zgłoszenia dziecka do obwodowej

Szkoły Podstawowej w Chojnie

na rok szkolny

DANE OSOBOWE DZIECKA											
PESEL*											
Imiona*											
Nazwisko*						Data urodzenia*					
Miejsce urodzenia											
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Województwo*					Powiat*						
Gmina*					Miejscowość*						
Ulica					Dzielnica*						
Nr domu/ nr mieszkania					Kod pocztowy*						
ADRES ZAMELDOWANIA (jeżeli jest inny niż zamieszkania)											
Województwo*					Powiat*						
Gmina*					Miejscowość*						
ulica					Dzielnica*						
nr domu/nr mieszkania					Kod pocztowy*						
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU											
Dziecko posiada orzeczenie** / opinię** o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)								TAK**		NIE**	
Nr orzeczenia** / opinii**											
Poradnia, która wydała orzeczenie** / opinię** o potrzebie kształcenia specjalnego											
Typ orzeczenia** / opinii** (rodzaj niepełnosprawności)											
Czy dziecko zrealizowało roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego?*			TAK** / NIE**			Nazwa Przedszkola do którego dziecko uczęszczało:					
Dziecko będzie korzystać z dowozu szkoły					TAK / NIE						

*oznaczone pola wymagane,

**zaznaczyć właściwe

DANE OSOBOWE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica			Dzielnica*			
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail						

DANE OSOBOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica			Dzielnica*			
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Telefon dom /komórka*						
Adres e-mail						

**oznaczone pola wymagane,
**zaznaczyć właściwe

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu w celu przeprowadzenia procedury przyjęcia do szkoły podstawowej. Przetwarzanie odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000 ze zm.1669). Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelne podpisy rodzica/ów)

Data przyjęcia zgłoszenia:.....
(wypełnia szkoła)

Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika	Uwagi
1.	Orzeczenie lub opinia PPP	ksero	
2.	Zdjęcia – 2x		
3.	Inne:	ksero	

Do wniosku dołączono łącznie załącznik/i.

Deklaracje / oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych (właściwe podkreślić)

Deklaruję, że moje dziecko będzie korzystało/nie będzie korzystało ze świetlicy szkolnej rano przed zajęciami lekcyjnymi.

.....
podpis matki lub opiekunki prawnej *podpis ojca lub opiekuna prawnego*

Deklaruję, że moje dziecko będzie korzystało/nie będzie korzystało ze świetlicy szkolnej po zajęciach lekcyjnych.

.....
podpis matki lub opiekunki prawnej *podpis ojca lub opiekuna prawnego*

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody aby moje dzieckouczęszczało na lekcje religii.

.....
podpis matki lub opiekunki prawnej *podpis ojca lub opiekuna prawnego*

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na wykorzystywanie wizerunku mojego dziecka(w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych-strona internetowa szkoły, prasa) związanych z życiem szkoły tj. konkursy, apele, zawody sportowe, wycieczki itp.).

.....
podpis matki lub opiekunki prawnej *podpis ojca lub opiekuna prawnego*

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas drogi do szkoły oraz podczas powrotu ze szkoły po zakończonych lekcjach zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć (rodziców uczniów dojeżdżających dotyczy doprowadzenie i odbiór z przystanku autobusowego).

.....
podpis matki lub opiekunki prawnej *podpis ojca lub opiekuna prawnego*

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na publikowanie dyplomów i prac mojego dziecka związanych z życiem szkoły i osiągnięciami poza szkolnymi (gazetki szkolne, strona internetowa szkoły, media).

.....
podpis matki lub opiekunki prawnej *podpis ojca lub opiekuna prawnego*

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na prowadzenie rozmów, porad i konsultacji z moim dzieckiem..... przez pedagoga szkolnego, psychologa i logopedy.

.....
podpis matki lub opiekunki prawnej *podpis ojca lub opiekuna prawnego*

Klauzula informacyjna (RODO) dla ucznia i jego rodziców

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest : Szkoła Podstawowa w Chojnie, Chojno 6 a, 63-921 Chojno, Tel. 65 5478716, email: spchojno@wp.pl

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych - adres email: sekretariat@spchojno.pl

Wszelkie pytania i zgłoszenia wynikające z realizacji praw i wolności wymagają formy pisemnej w postaci wersji papierowej złożonej w sekretariacie szkoły lub pisma skierowanego na adres e-mail IOD.

3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

a) dane osobowe ucznia wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z: Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;

b) dane osobowe ucznia związane z udziałem dziecka w wycieczkach, konkursach i zawodach organizowanych w szkole i poza nią na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO ;

c) wizerunek oraz osiągnięcia dziecka w celu publikacji w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę w mediach oraz na stronie internetowej szkoły na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO ;

d) dane osobowe osoby niebędącej rodzicem a uprawnionej do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;

4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m. in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Organ prowadzący – Urząd Gminy w Pakosławiu, ubezpieczyciel na podstawie wniosku zgłoszenia szkody, firma Vulc@n na podstawie umowy powierzenia danych i inne na wniosek np. PPP, Sąd, GOPS.

5. Przekazane dane osobowe będą przechowywane w różnych okresach czasu w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną na podstawie: Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy (np. zgody, oświadczenia, itp.).

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących ucznia i jego rodziców lub osób odbierających dzieci ze świetlicy narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych dotyczących dziecka jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niewpisanie ucznia do Ewidencji Uczniów szkoły (czyli nieprzyjęcie ucznia). Konsekwencją braku deklaracji zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem publikacji osiągnięć ucznia, zakazem udziału w konkursach i zawodach oraz brakiem możliwości odebrania dziecka ze świetlicy przez osobę inną niż rodzice.

.....

.....

(miejsowość, data)

(podpisy rodzica/ów)

Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej w Chojnie

rok szkolny

(Dotyczy kandydatów zamieszkałych poza obwodem Szkoły Podstawowej w Chojnie)

DANE OSOBOWE DZIECKA												
PESEL*												
Imiona*												
Nazwisko*					Data urodzenia*							
Miejsce urodzenia												
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA												
Województwo*					Powiat*							
Gmina*					Miejscowość*							
Ulica					Dzielnica*							
Nr domu/ nr mieszkania					Kod pocztowy*							
ADRES ZAMELDOWANIA (jeżeli jest inny niż zamieszkania)												
Województwo*					Powiat*							
Gmina*					Miejscowość*							
ulica					Dzielnica*							
nr domu/nr mieszkania					Kod pocztowy*							
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU												
Dziecko posiada orzeczenie*** / opinię*** o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)								TAK ***	NIE ***			
Nr orzeczenia*** / opinii***												
Poradnia, która wydała orzeczenie*** / opinię*** o potrzebie kształcenia specjalnego												
Typ orzeczenia*** / opinii*** (rodzaj niepełnosprawności)												
Czy dziecko zrealizowało roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego?*			TAK*** / NIE***		Nazwa Przedszkola do którego dziecko uczęszczało:							
Dziecko będzie korzystać z dowozu szkoły					TAK / NIE							

*oznaczone pola wymagane,

***zaznaczyć właściwie

DANE OSOBOWE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica			Dzielnica*			
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail						

DANE OSOBOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica			Dzielnica*			
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Telefon dom /komórka*						
Adres e-mail						

**oznaczone pola wymagane,
***zaznaczyć właściwe

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu w celu przeprowadzenia procedury przyjęcia do szkoły podstawowej. Przetwarzanie odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000 ze zm.1669).Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelne podpisy rodzica/ów)

Data przyjęcia zgłoszenia:.....
(wypełnia szkoła)

Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika	Uwagi
1.	Orzeczenie lub opinia PPP	ksero	
2.	Zdjęcia – 2x		
3.	Inne:	ksero	

Do wniosku dołączono łącznie załącznik/i.

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Kryteria ustalone przez organ prowadzący		
1.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka	
2.	Dziecko uczęszczało do przedszkola na terenie Gminy Pakosław	
3.	Rodzice/prawni opiekunowie dziecka wykonują prace na terenie Gminy Pakosław	
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (w tym babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki	

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

Deklaracje / oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych (właściwe podkreślić)

Deklaruję, że moje dziecko będzie korzystało/nie będzie korzystało ze świetlicy szkolnej rano przed zajęciami lekcyjnymi.

.....
podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

Deklaruję, że moje dziecko będzie korzystało/nie będzie korzystało ze świetlicy szkolnej po zajęciach lekcyjnych.

.....
podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody aby moje dzieckouczęszczało na lekcje religii.

.....
podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na wykorzystywanie wizerunku mojego dziecka(w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych-strona internetowa szkoły, prasa) związanych z życiem szkoły tj. konkursy, apele, zawody sportowe, wycieczki itp.).

.....
podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka.....
podczas drogi do szkoły oraz podczas powrotu ze szkoły po zakończonych lekcjach zgodnie
z tygodniowym rozkładem zajęć (rodziców uczniów dojeżdżających dotyczy doprowadzenie i odbiór
z przystanku autobusowego).

.....
podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na publikowanie dyplomów i prac mojego dziecka
.....
związanych z życiem szkoły i osiągnięciami poza szkolnymi
(gazetki szkolne, strona internetowa szkoły, media).

.....
podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na prowadzenie rozmów, porad i konsultacji z moim
dzieckiem.....
przez pedagoga szkolnego, psychologa i logopedy.

.....
podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna (RODO) dla ucznia i jego rodziców

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest : Szkoła Podstawowa w Chojnie, Chojno 6 a, 63-921 Chojno, Tel. 65 5478716, email: spchojno@wp.pl

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych - adres email: sekretariat@spchojno.pl
Wszelkie pytania i zgłoszenia wynikające z realizacji praw i wolności wymagają formy pisemnej w postaci wersji papierowej złożonej w sekretariacie szkoły lub pisma skierowanego na adres e-mail IOD.

3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

a) dane osobowe ucznia wraz z powiązаныmi z nim danymi rodzica w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z: Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;

b) dane osobowe ucznia związane z udziałem dziecka w wycieczkach, konkursach i zawodach organizowanych w szkole i poza nią na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO ;

c) wizerunek oraz osiągnięcia dziecka w celu publikacji w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę w mediach oraz na stronie internetowej szkoły na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO ;

d) dane osobowe osoby niebędącej rodzicem a uprawnionej do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;

4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m. in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Organ prowadzący – Urząd Gminy w Pakosławiu, ubezpieczyciel na podstawie wniosku zgłoszenia szkody, firma Vulc@n na podstawie umowy powierzenia danych i inne na wniosek np. PPP, Sąd, GOPS.

5. Przekazane dane osobowe będą przechowywane w różnych okresach czasu w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną na podstawie: Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy (np. zgody, oświadczenia, itp.).

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących ucznia i jego rodziców lub osób odbierających dzieci ze świetlicy narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych dotyczących dziecka jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niewpisanie ucznia do Ewidencji Uczniów szkoły (czyli nieprzyjęcie ucznia). Konsekwencją braku deklaracji zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem publikacji osiągnięć ucznia, zakazem udziału w konkursach i zawodach oraz brakiem możliwości odebrania dziecka ze świetlicy przez osobę inną niż rodzice.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpisy rodzica/ów)